** 經國管理暨健康學院**

**學生請領證件申請表(日間部及碩職班適用)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中 文**  **姓 名** | |  | **學 號** | |  | **申 請**  **日 期** | **年　　　月　　日** | | | | |
| **英 文**  **姓 名** | | (申辦英文文件者必填) | **身分證**  **字 號** | |  | **出 生**  **年月日** | **年　　　月　　日** | | | | |
| **所系科**  **班 別** | | **所系(科) 年 班** | | | | **制 別** | **□碩士班 □二技 □四技**  **□碩職班 □二專 □五專** | | | | |
| **聯絡**  **電話** | | **日: 夜: 手機：** | | | | | | | | | |
| **通訊處** | | **□□□-□□**(在校生免填) | | | | | | | | | |
| **申請流程：**教務處註冊組填寫申請表→總務處出納組繳費→回教務處註冊組簽領完成文件。 | | | | | | | | | | | |
| **類 別** | | | | **說 明** | | | | **申請**  **份數** | **工本費每份**  **(新臺幣)** | | **作業**  **天數** |
| **中文證明** | □學期成績證明書 | | | \_\_\_\_\_\_\_學年度第1學期 | | | |  | 10元 | | 1天 |
| \_\_\_\_\_\_\_學年度第2學期 | | | |  |
| □學年成績證明書 | | | \_\_\_\_\_\_\_學年度 | | | |  | 10元 | | 1天 |
| □在學證明書 | | | 中文在學證明 | | | |  | 10元 | | 1天 |
| □歷年成績證明單 | | | □欲申請班排名者請打Ｖ  ※91學年度(含)以後入學學生適用 | | | |  | 20元 | | 1天 |
| □班排名證明 | | | ※90學年度（含）以前入學學生適用 | | | |  | 20元 | | 1天 |
| □補發修業證明書 | | | ※須繳交下列資料(缺一不可)  1.填寫學位(畢業)證明書補發申請表  2.繳交身分證正反影本一張 | | | | 限定申請一份 | 20元 | | 1天 |
| □學位(畢業)證明書 | | | 200元 | | 2天 |
| □中文學期單一課程進度表 | | |  | | | |  | 10元 | | 1天 |
| **英文證明** | □歷年成績證明單 | | | ※須繳交護照影本一份  ※英文實習內容、英文資格證明及表格(RN、CGFNS、實習課綱、其他相關證明文件)需自行提供英文表格，並限護理系(科)申請。 | | | |  | 50元 | | 7天 |
| □學位(畢業)證明書 | | |  | 100元 | | 7天 |
| □實習內容(制式) | | |  | 50元 | | 7天 |
| □英文資格證明及表格(RN、CGFNS、實習課綱、其他相關證明文件) | | |  | 100元 | | 7天 |
| **注意事項：**   1. 依據本校「學生請領證件收費標準」辦理。 2. 在校生申請各類證明文件，應出示學生證或有效之身分證明文件；校友申請時，應出示有效之身分證明文件，他人代為申請時，應出示委託書、委託人及受委託人之有效之身分證明文件。 3. 繳費收據請自行妥善保存，以憑查證。 | | | | | | | | | | | |
| **領件方式：**  □自取(申請人簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  □代領(受委託人簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  □郵寄(郵資自付，請備妥回郵信封，並填妥郵寄方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  ※如限時專送、掛號、國內快捷、航空、航掛、國際快遞… | | | | | | | | | | **繳費總額**＄ | |

106.11.6版