** 經國管理暨健康學院**

 **學生請領證件申請表(日間部及碩職班適用)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中 文****姓 名** |  | **學 號** |  | **申 請****日 期** | **年　　　月　　日** |
| **英 文****姓 名** | (申辦英文文件者必填) | **身分證****字 號** |  | **出 生****年月日** |  **年　　　月　　日** |
| **所系科****班 別** |  **所系(科) 年 班** | **制 別** | **□碩士班 □二技 □四技** **□碩職班 □二專 □五專** |
| **聯絡****電話** | **日: 夜: 手機：** |
| **通訊處** | **□□□-□□**(在校生免填) |
| **申請流程：**教務處註冊組填寫申請表→總務處出納組繳費→回教務處註冊組簽領完成文件。 |
| **類 別** | **說 明** | **申請****份數** | **工本費每份****(新臺幣)** | **作業****天數** |
| **中文證明** | □學期成績證明書 | \_\_\_\_\_\_\_學年度第1學期 |  | 10元 | 1天 |
| \_\_\_\_\_\_\_學年度第2學期 |  |
| □學年成績證明書 | \_\_\_\_\_\_\_學年度 |  | 10元 | 1天 |
| □在學證明書 | 中文在學證明 |  | 10元 | 1天 |
| □歷年成績證明單 | □欲申請班排名者請打Ｖ※91學年度(含)以後入學學生適用 |  | 20元 | 1天 |
| □班排名證明 | ※90學年度（含）以前入學學生適用 |  | 20元 | 1天 |
| □補發修業證明書 | ※須繳交下列資料(缺一不可)1.填寫學位(畢業)證明書補發申請表2.繳交身分證正反影本一張 | 限定申請一份 | 20元 | 1天 |
| □學位(畢業)證明書 |  200元 | 2天 |
| □中文學期單一課程進度表 |  |  | 10元 | 1天 |
| **英文證明** | □歷年成績證明單 | ※須繳交護照影本一份※英文實習內容、英文資格證明及表格(RN、CGFNS、實習課綱、其他相關證明文件)需自行提供英文表格，並限護理系(科)申請。 |  | 50元 | 7天 |
| □學位(畢業)證明書 |  | 100元 | 7天 |
| □實習內容(制式) |  | 50元 | 7天 |
| □英文資格證明及表格(RN、CGFNS、實習課綱、其他相關證明文件) |  | 100元 | 7天 |
| **注意事項：**1. 依據本校「學生請領證件收費標準」辦理。
2. 在校生申請各類證明文件，應出示學生證或有效之身分證明文件；校友申請時，應出示有效之身分證明文件，他人代為申請時，應出示委託書、委託人及受委託人之有效之身分證明文件。
3. 繳費收據請自行妥善保存，以憑查證。
 |
| **領件方式：**□自取(申請人簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)□代領(受委託人簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)□郵寄(郵資自付，請備妥回郵信封，並填妥郵寄方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)※如限時專送、掛號、國內快捷、航空、航掛、國際快遞… | **繳費總額**＄ |

106.11.6版